

I. ΚΕΠ NextGeneration by Tolaso

B2B Υπηρεσίες

Γραμματειακή Υποστήριξη

Στο Ιδιωτικό ΚΕΠ παρέχουμε την υπηρεσία Καθημερινής Γραμματειακής Υποστήριξης η οποία προσφέρει ολοκληρωμένη και αξιόπιστη υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησής σας, απαλλάσσοντάς σας από τη διαχείριση καθημερινών, χρονοβόρων διοικητικών διαδικασιών. Απευθύνεται σε ελεύθερους επαγγελματίες, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις που επιθυμούν επαγγελματική εικόνα και συνέπεια στην καθημερινή τους λειτουργία, χωρίς το κόστος ενός μόνιμου υπαλλήλου.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει:

Έκδοση Τιμολογίων και Διαχείριση Παραστατικών

- (α') Δημιουργία και αποστολή τιμολογίων σε πελάτες
- (β') Τήρηση αρχείου παραστατικών (εισερχόμενων και εξερχόμενων)
- (γ') Οργάνωση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου
- (δ') Συνεργασία με λογιστή για μηνιαίες ή περιοδικές υποχρεώσεις

Διαχείριση και Απάντηση Εισερχόμενων e-mails

- (α') Καθημερινή παρακολούθηση εταιρικής αλληλογραφίας
- (β') Φιλτράρισμα σημαντικών μηνυμάτων και άμεση ενημέρωση
- (γ') Απαντήσεις βάσει οδηγιών ή προκαθορισμένων προτύπων

(δ') Διαχείριση ραντεβού, συναντήσεων και επικοινωνίας με πελάτες ή συνεργάτες

Εκτέλεση Διοικητικών Εργασιών Ρουτίνας

(α') Διαχείριση ημερολογίου και προγραμματισμός συναντήσεων

(β') Υπενθυμίσεις για πληρωμές, προθεσμίες, συμβόλαια κ.ά.

(γ') Επικοινωνία με τρίτους (π.χ. προμηθευτές, πελάτες, δημόσιες υπηρεσίες)

(δ') Υποστήριξη σε διαδικασίες παραγγελιών ή αγορών

Προσαρμοσμένες Υπηρεσίες Κατόπιν Ανάγκης

Καμία επιχείρηση δεν είναι ίδια – γι' αυτό προσφέρουμε επιπλέον υπηρεσίες, πλήρως προσαρμοσμένες στις ανάγκες και τον ρυθμό της δικής σας λειτουργίας. Είτε πρόκειται για έκτακτες ανάγκες είτε για τακτικές, πιο εξειδικευμένες εργασίες, μπορούμε να υποστηρίξουμε εσωτερικές διαδικασίες και να καλύψουμε κενά όπου χρειάζεται.

Ενδεικτικά παραδείγματα

(α') Διαχείριση περιεχομένου σε ιστοσελίδες ή social media (αναρτήσεις, απαντήσεις σε μηνύματα)

(β') Υποστήριξη σε διαδικασίες HR (βιογραφικά, επικοινωνία με υποψηφίους)

(γ') Οργάνωση εταιρικών εκδηλώσεων ή ταξιδιών

Με ευελιξία, διακριτικότητα και επαγγελματισμό, στεκόμαστε δίπλα σας με όσες επιπλέον υπηρεσίες χρειαστείτε – ακριβώς τη στιγμή που τις χρειάζεστε.

Τιμολογιακή Πολιτική

Υπηρεσία	Starter	Basic	Premium
Έκδοση παραστατικών και βασική τιμολόγηση	✓	✓	✓
Καθημερινή παρακολούθηση e-mail	✓	✓	✓
Διαχείριση ραντεβού και ημερολογίου	✓	✓	✓
Υπενθυμίσεις και διοικητικά θέματα ρουτίνας	✓	✓	✓
Πλήρης διαχείριση αλληλογραφίας και επαφών	✗	✓	✓
Συντονισμός με προμηθευτές και πελάτες	✗	✓	✓
Περιορισμένη υποστήριξη social media και CRM	✗	✓	✓
Βασική δημιουργία εγγράφων (Word, Excel, κτλ)	✗	✓	✓
Πλήρης καθημερινή γραμματειακή κάλυψη	✗	✗	✓
Υποστήριξη εσωτερικών διαδικασιών HR	✗	✗	✓
Βαθύτερη εμπλοκή σε projects	✗	✗	✓
Προσαρμοσμένες υπηρεσίες χωρίς περιορισμούς	✗	✗	✓
	350 €	650 €	1100 €

Παρατηρήσεις:

1. Όλες οι τιμές που εμφανίζονται στο παραπάνω πίνακα είναι σε ευρώ (€) και είναι με το μήνα.
2. Το Starter πακέτο περιλαμβάνει υποστήριξη 2 ώρες την ημέρα και παρακολούθηση e-mail 1 - 2 φορές την ημέρα.
3. Το Basic πακέτο περιλαμβάνει υποστήριξη 4 ώρες την ημέρα.
4. Το Premium πακέτο περιλαμβάνει υποστήριξη 8 ώρες την ημέρα.

Σε περίπτωση που θέλετε περισσότερη ευελιξία για την επιχείρησή σας υπάρχουν οι εξής δυνατότητες:

- ! (α') **ωριαία χρέωση** η οποία ανέρχεται σε 25 € / ώρα για αποσπασματική υποστήριξη.
- (β') **εβδομαδιαία υποστήριξη** ιδανική για εποχικές ανάγκες.
- (γ') **κατόπιν συμφωνίας** για αποκλειστική συνεργασία.

Λάβετε υπόψιν ότι η συνεργασία γίνεται **βάσει σύμβασης με ρήτρα εμπιστευτικότητας και χωρίς ρήτρα αποχώρησης** και περιλαμβάνει καθημερινή υποστήριξη με δυνατότητα εξυπηρέτησης έως τις 23 : 00 καθώς μετά τις 17 : 00 η εργασία συνεχίζεται εξ αποστάσεως.

Είσαι έτοιμος/η να οργανώσεις την επιχείρησή σου με επαγγελματισμό και συνέπεια; Ας ξεκινήσουμε με μια συνεργασία που θα σου λύσει τα χέρια!

